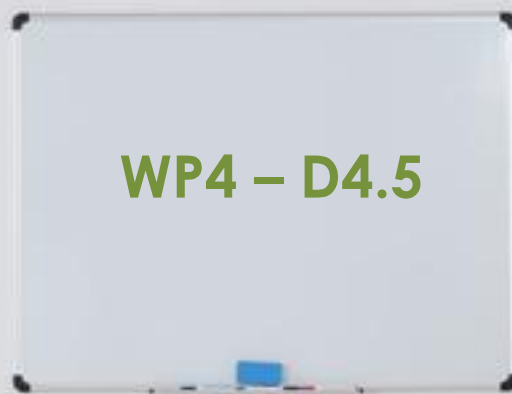




**Improvement of Vocational Education and Training
related to Ecodesign and Sustainable Production
in the Furniture Sector**



WP4 – Configuración de la plataforma y Pruebas

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

V1.0



**Lifelong
Learning
Programme**

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

Context

Grant Agreement Number	2013 - 3692 / 001 - 001	
Project Number	539774-LLP-1-2013-1-ES-LEONARDO-LMP	
Call identifier	EAC/S07/12	
Programme	LIFELONG LEARNING PROGRAMME Centralized	
Sub-programme	LEONARDO DA VINCI	
Action	Multilateral Projects for Development of innovation	
Project Acronym	ECO4VET	
Project Title	Improvement of Vocational Education and Training related to Ecodesign and Sustainable Production in the Furniture Sector	
Project Starting date	1 st December 2013	
Project Duration	24 months	
Deliverable Number	D4.5	
Deliverable Title	Guidelines on How to use the Learning Platform	
Nature of Deliverable	REPORT	
Dissemination Level	PUBLIC / CONFIDENTIAL / RESTRICTED	
Due date of deliverable	M20	
Actual Date of deliverable	30/07/2015	
Produced by	CCS - MKA	Date: 20/07/2015
Reviewed by	KAIROS-ALK	Date: 24/07/2015
Reviewed by	CENFIM-MCC	Date: 28/07/2015
Validated by	CENFIM-JSM	Date: 30/07/2015



D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

Document change record

Issue Date	Version	Author	Sections affected / Change
20/07/2015	V1.0	CCS / MKA	Complete document
30/07/2015	V1.0	CCS - MKA	Validates version

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

Table of contents

1	Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa	5
1.1	Inicio de sesión del usuario.....	5
1.2	Página de inicio.....	7
1.3	Siguiendo un curso.....	7
1.3.1	Accediendo a las unidades formativas	9
1.3.2	La interface del usuario (IU) en las lecciones.....	11
1.3.3	La presentación principal de la unidad.....	11
1.3.4	Ejercicios	13
1.3.5	Evaluaciones.....	14
1.3.6	Fases del Proyecto	15
1.3.7	Unidades Completadas	17
1.4	Cómo ver los resultados.....	18

Index of Figures

Figura 1: selección del idioma	5
Figura 2: página de destino http://chamilo.ccseducation.com/	5
Figura 3: Lista de cursos para el usuario conectado	6
Figura 4: Se requiere un contraseña para entrar por primera vez en el curso	6
Figura 5: Página de inicio	7
Figura 6: Página principal del curso	8
Figura 7: Herramienta Lecciones	9
Figura 8: Lista de unidades formativas.....	10
Figura 9: Accediendo a la unidad	10
Figura 10: menu de la Unidad	11
Figura 11: Principal presentación de la unidad.....	11
Figura 12: Herramientas de Presentación	12
Figura 13: Ejercicio.....	13
Figura 13: Enviando un ejercicio... ..	13
Figura 15: Autoevaluación.....	14
Figure 16: Sending an assessment.....	14
Figura 17: Fases del proyecto	15
Figura 18: Instrucciones para la Fase del Proyecto 1	15
Figura 19: Instrucciones para la Fase del Proyecto 2	15
Figure 20: Instrucciones para la Fase del Proyecto 3	16
Figura 21: Herramienta Tareas	16
Figura 22: Resultados de la fase de Proyecto.....	17
Figura 23: Unidad formativa 1 completada.....	17
Figura 24: Unidad formativa 2 completada.....	17
Figura 25: Control de actividades.....	18
Figure 26: Herramienta de control de actividades	19
Figure 28: Herramienta de informes presentación	19
Figura 29: Reporting tool - Exercise	19
Figure 30: Reporting tool - Assessment	20
Figure 31: Reporting tool – Project Steps.....	20

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.1 Inicio de sesión del usuario

Los usuarios pueden acceder a la plataforma formativa a través del link: <http://chamilo.ccseducation.com/>. La plataforma está disponible en 5 idiomas: Inglés Polaco, Rumano, Español y Turco. El usuario puede seleccionar el idioma en la parte izquierda del menú.

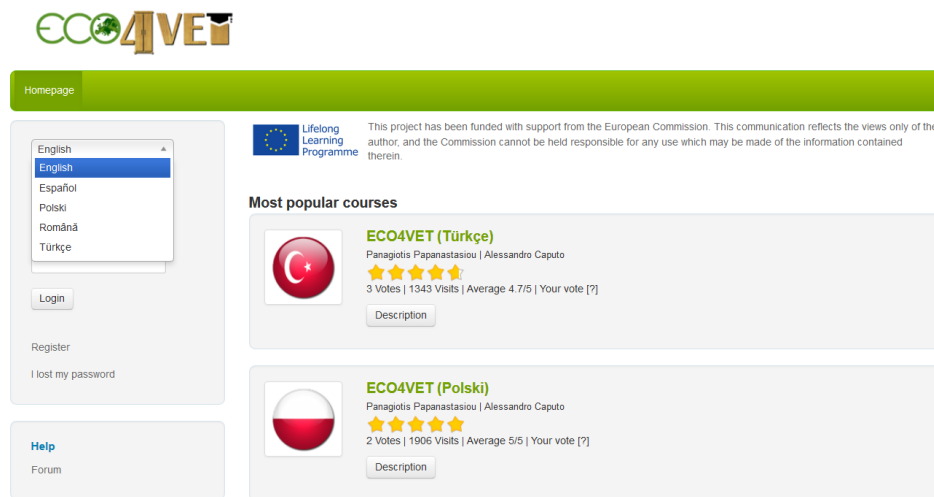


Figura 1: selección del idioma

En la página de destino se muestra al usuario una lista de cursos y hay un formulario de registro, en que los usuarios deben registrarse para acceder a la plataforma. La inscripción está abierta para todos los estudiantes, pero para suscribirse a un curso será necesario un código que sólo puede ser proporcionado por el administrador de la plataforma.

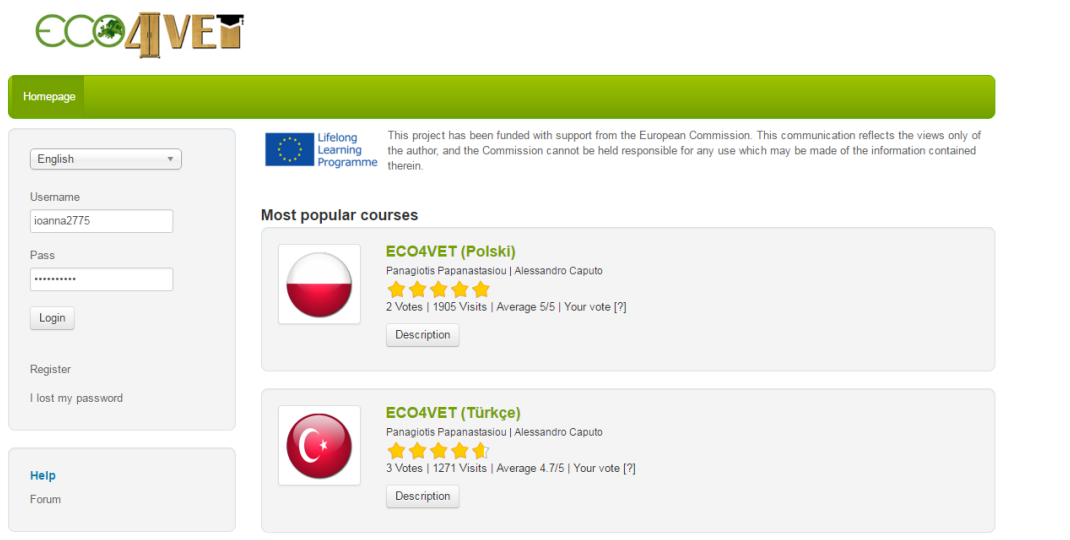


Figura 2: página de destino <http://chamilo.ccseducation.com/>

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

La inscripción puede hacerse a través de la opción "Registro", que está debajo del formulario de registro. Se le pedirá al usuario que proporcione sus datos personales y que elija un nombre de usuario y una contraseña.

Una vez registrado, el usuario puede introducir el nombre de usuario y la contraseña para acceder a la plataforma. A continuación, podrá suscribirse a un curso de los disponibles. Para entrar en un curso por primera vez el usuario tiene que proporcionar la contraseña que le da a cada alumno el administrador de la plataforma.

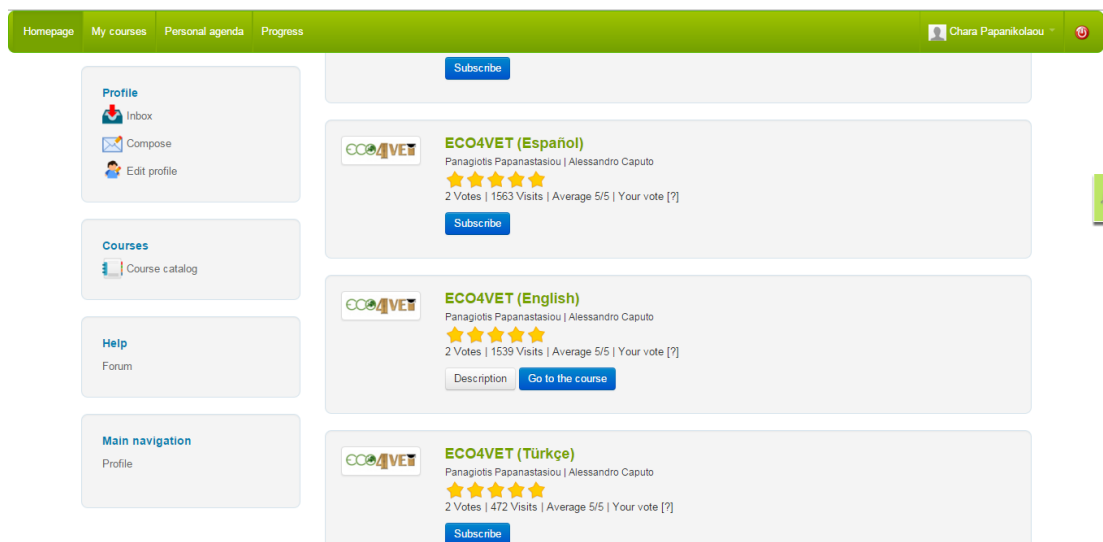


Figura 3: Lista de cursos para el usuario conectado

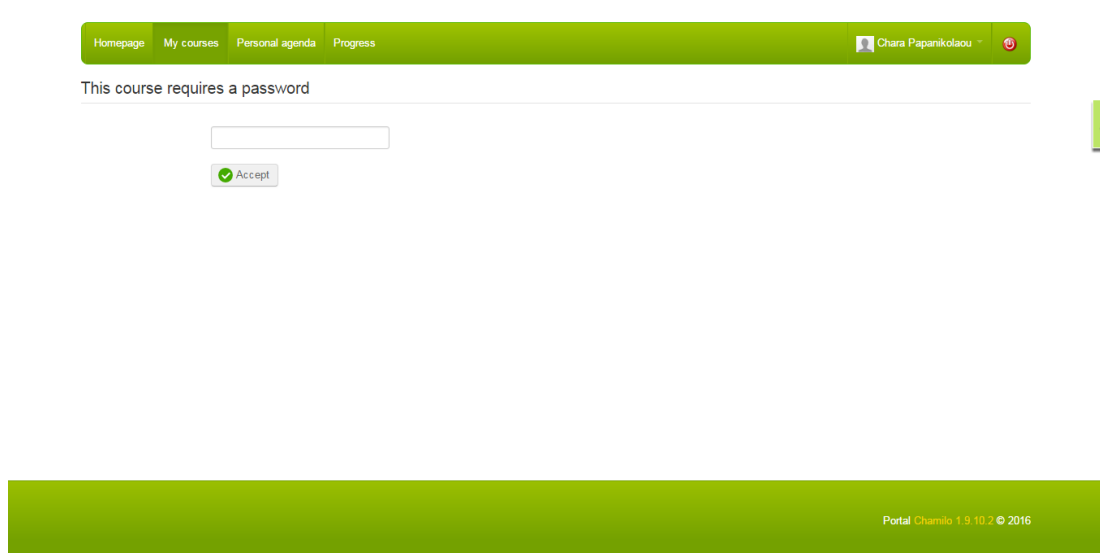


Figura 4: Se requiere un contraseña para entrar por primera vez en el curso

Una vez que el usuario introduzca la contraseña, podrá comenzar el curso.

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.2 Página de inicio

La página de inicio es la página donde el usuario es redireccionado cuando se registra. Desde esta página el usuario puede suscribirse o acceder a todos los cursos en los que está suscrito.

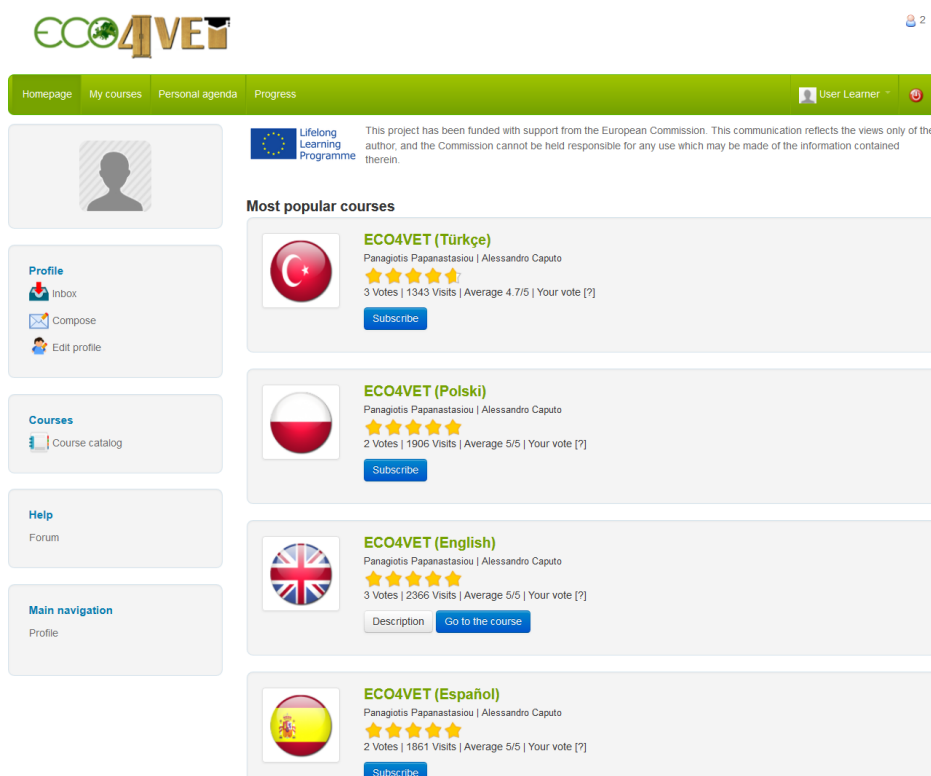


Figura 5: Página de inicio

Algunas herramientas de la pagina de inicio que también son importantes:

- **Bandeja de entrada:** en la que el usuario recibirá los mensajes del curso.
- **Redactar:** que el usuario puede utilizar para enviar mensajes.
- **Editar perfil:** donde el usuario puede modificar sus datos.

1.3 Siguiendo un curso

El papel principal del usuario en la plataforma constituye principalmente:

- asistir a las lecciones formativas virtuales y completar las actividades de autoevaluación (ejercicios y evaluación).
- Responder a las encuestas de los cursos y lecciones.

Desde la página principal, el usuario puede acceder al curso al que está suscrito a través de la opción "Ir al curso". Será redirigido a la página principal del curso. En la parte superior de la página hay un video

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

instructivo que ofrece ayuda a los recién llegados para la navegación a través de los nuevos objetos formativos.

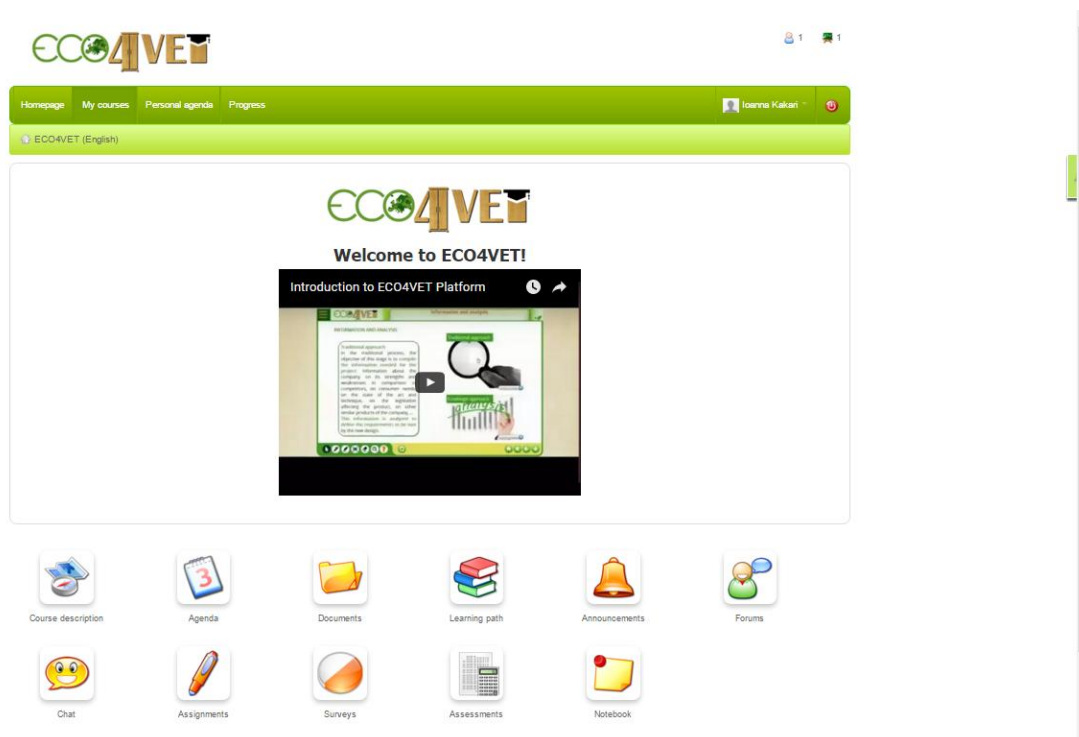


Figura 6: Página principal del curso

Hay diferentes herramientas que pueden apoyar al usuario en el proceso de aprendizaje:

- **Descripción del curso:** Al hacer clic, esta opción dirige a la información práctica sobre el curso en el que el usuario está suscrito.
- **Agenda:** Al hacer clic se muestran eventos importantes sobre el curso.
- **Documentos:** Al hacer clic se muestran documentos relevantes sobre el curso.
- **Lecciones:** Es la herramienta principal para seguir el curso. Al hacer clic se muestra el progreso realizado por el usuario en el curso con respecto a cada una de las unidades y los objetos de aprendizaje dedicados a este curso. El usuario puede seleccionar una unidad para entrar en ella.
- **Anuncios:** Al hacer clic se muestran los anuncios del profesor para este curso.
- **Forums:** Al hacer clic, dirige al usuario al foro del curso.
- **Chat:** Al hacer clic dirige al usuario al chat del curso.
- **Tareas:** Cuando se hace clic permite al usuario ver y presentar sus tareas.
- **Encuestas:** Al hacer clic el usuario puede acceder a las encuestas relacionadas con este curso.
- **Evaluaciones:** Conducen al usuario para ver su progreso en las evaluaciones de los cursos.
- **Cuaderno:** Se trata de un cuaderno que el alumno puede utilizar para sus anotaciones personales.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

También esta disponible online un video de instrucciones para los usuarios en versiones multilingüe para explicarles las diferentes herramientas.

Idioma	Enlace al Video
Inglés	http://www.eco4vet.com/courses/access-the-course
Español	http://www.eco4vet.com/es/cursos/acceder-al-curso
Polaco	http://www.eco4vet.com/pl/szkolenia/dostep-do-kursu
Rumano	http://www.eco4vet.com/ro/cursurile/accesati-cursul
Turco	http://www.eco4vet.com/tr/kurslar/kursa-girin

1.3.1 Accediendo a las unidades formativas

Los usuarios pueden acceder a las unidades formativas a través de la herramienta “Lecciones”

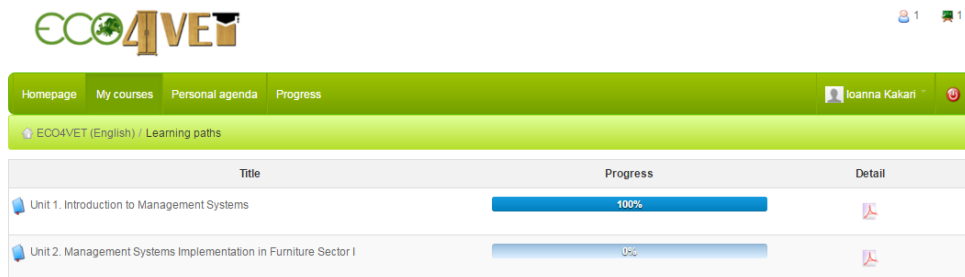
Para seguir el curso tienes que ir a la herramienta “Lecciones”



Figura 7: Herramienta Lecciones

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

A continuación, el usuario es dirigido a la lista de unidades formativas. El porcentaje de avance es fácilmente visible para el usuario. En ese momento, puede hacer clic en la unidad formativa deseada. Cabe señalar que un usuario no puede acceder a la siguiente unidad sin completar la anterior.



Title	Progress	Detail
Unit 1. Introduction to Management Systems	100%	
Unit 2. Management Systems Implementation in Furniture Sector I	0%	

Figura 8: Lista de unidades formativas

Una vez en las “Lecciones” ...

Verás la lista de unidades disponibles para tí.

Muchas de las unidades tienen un requisito lo que significa que sólo verá algunas unidades si ha pasado las anteriores.

Haga clic en el nombre de la unidad para ver los contenidos y actividades.



Chamilo
E-Learning & Collaboration Software

Homepage My courses Personal agenda Reporting

ECO4VET (English) / Learning paths

Teacher View

Title	Progress	Detail
Unit 1. Introduction to Management Systems	75%	

Trainer : Panagiotis Papamichaelou

Administrator : John Doe
Portal Chamilo 1.9.10.2 © 2015

Figura 9: Accediendo a la unidad

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.3.2 La interface del usuario (IU) en las lecciones

Al acceder a la unidad, el usuario encontrará objetos de aprendizaje, con los que puede ir al menú de la unidad.



Figura 10: menu de la Unidad

- **Menu de la Unidad en la derecha:** La unidad formativa consiste en:
 - Presentación principal de la unidad (contenidos teóricos)
 - Ejercicio(s)
 - Ejercicio(s) de Autoevaluación
 - Fase de proyecto Personal para el alumno (sólo en algunas unidades)

1.3.3 La presentación principal de la unidad

La presentación principal de la unidad contiene la teoría relacionada con la unidad:

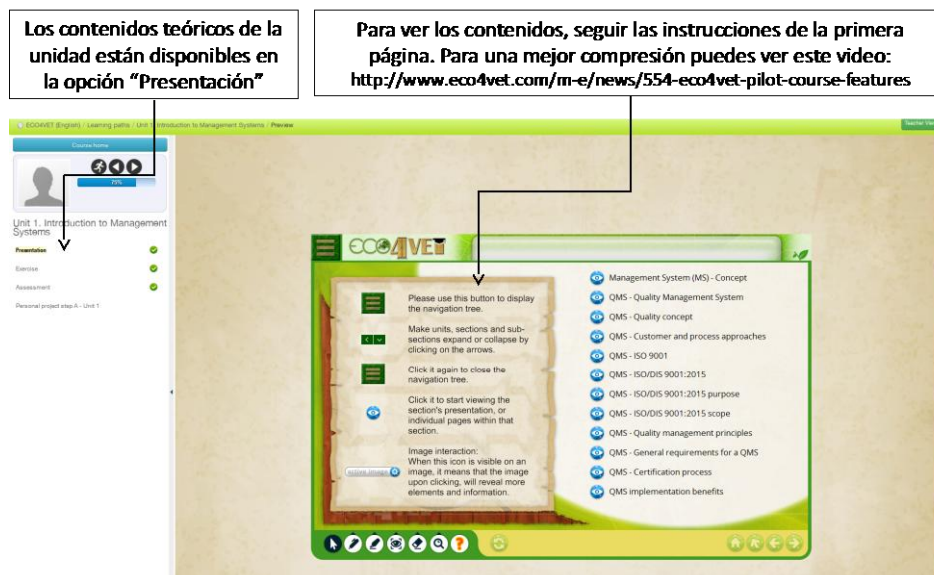


Figura 11: Principal presentación de la unidad

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

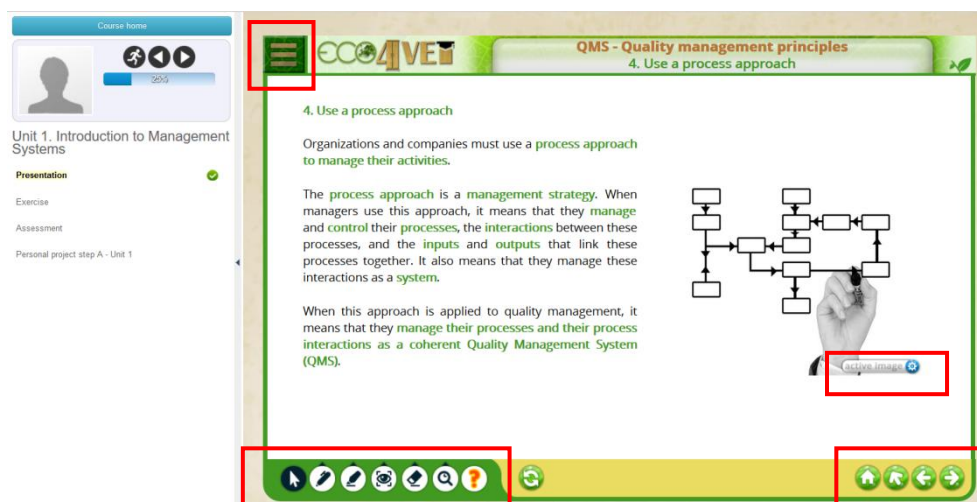


Figura 12: Herramientas de Presentación

Las herramientas de la presentación son:

- **Botón de Menú:** El botón de menú en la parte superior izquierda de la pantalla permite acceder a la lista de los temas incluidos en el objeto de aprendizaje actual.
- **Botón de imagen activa:** El botón de imagen active es una función interactiva, en la que al hacer clic, se presenta información oculta relacionada con el tema en cuestión.
- **Barras de flechas de navegación:** Las flechas de la derecha de la pantalla y el botón de inicio ayudan al usuario a navegar a través de las diapositivas de la presentación. El botón verde de recarga del centro ayuda al usuario a recargar la unidad específica.
- **Funciones de ayuda:** Las funciones de ayuda consisten en versiones electrónicas de: una pluma, un lápiz, una goma de borrar, y también una lupa con función de zoom. También hay una opción de ayuda disponible.

Existe un video online de instrucciones disponible para los usuarios for users en versión multilingüe que muestra cómo navegar a través de la presentación:

Idioma	Enlace al Video de Instrucciones
Inglés	https://www.youtube.com/watch?v=ZXSJx5FBWL0
Español	https://www.youtube.com/watch?v=u2EL9Rp6lIU
Polaco	https://www.youtube.com/watch?v=pfgul1uu_xY
Rumano	https://www.youtube.com/watch?v=8L10pal06Fk
Turco	https://www.youtube.com/watch?v=pzmcvrRnAb4

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.3.4 Ejercicios

Los ejercicios son actividades opcionales, aunque los usuarios tienen que pasar a través de ellos para completar la unidad, no es necesario responderlos para aprobar el curso.

Como sólo son para practicar, los usuarios los pueden repetir tantas veces como quieran con el fin de mejorar su aprendizaje y los resultados.

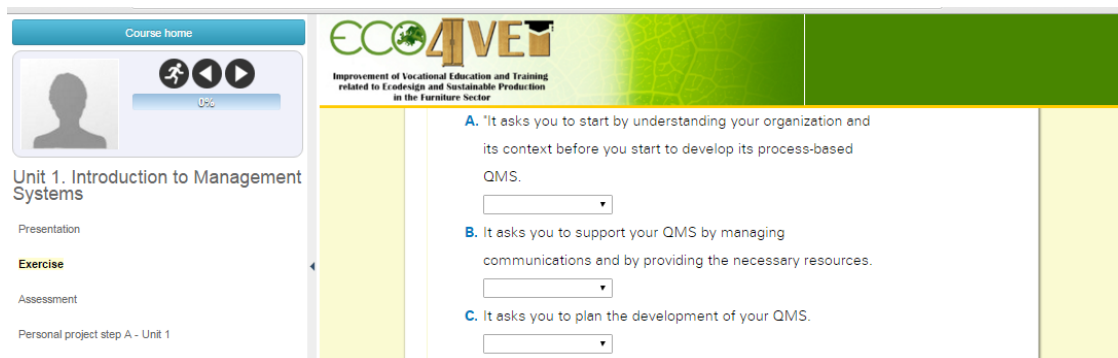


Figura 13: Ejercicio

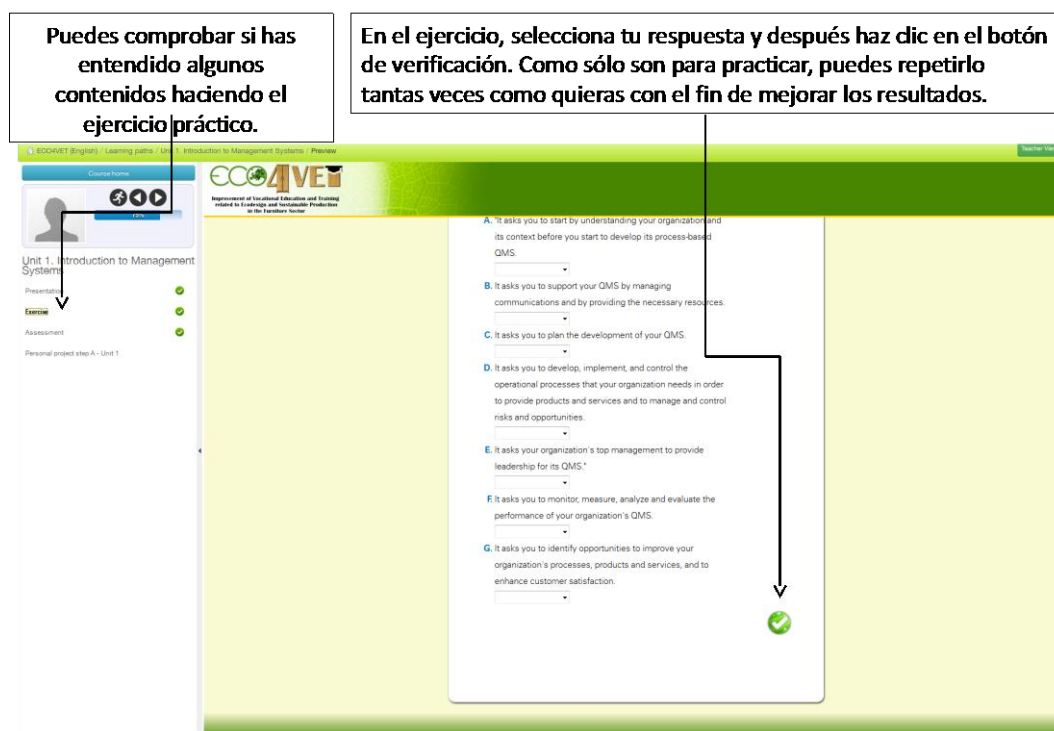


Figura 14: Enviando un ejercicio...

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.3.5 Evaluaciones

Las evaluaciones son actividades obligatorias. Es necesario pasarlas para aprobar el curso. Como se trata de exámenes, los usuarios sólo pueden intentarlo una vez. Además, una vez dentro de la evaluación, los usuarios tienen que responderla antes de ir a cualquier otro lugar en la plataforma, de lo contrario la evaluación se bloquea.

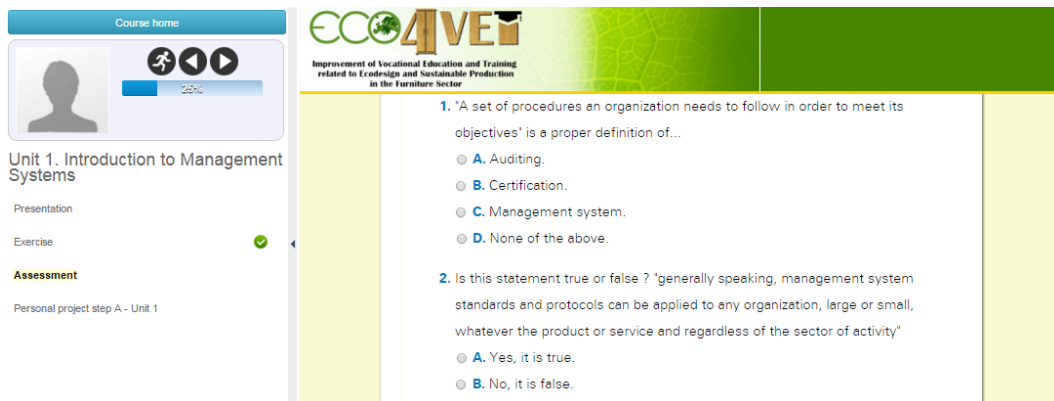


Figura 15: Autoevaluación

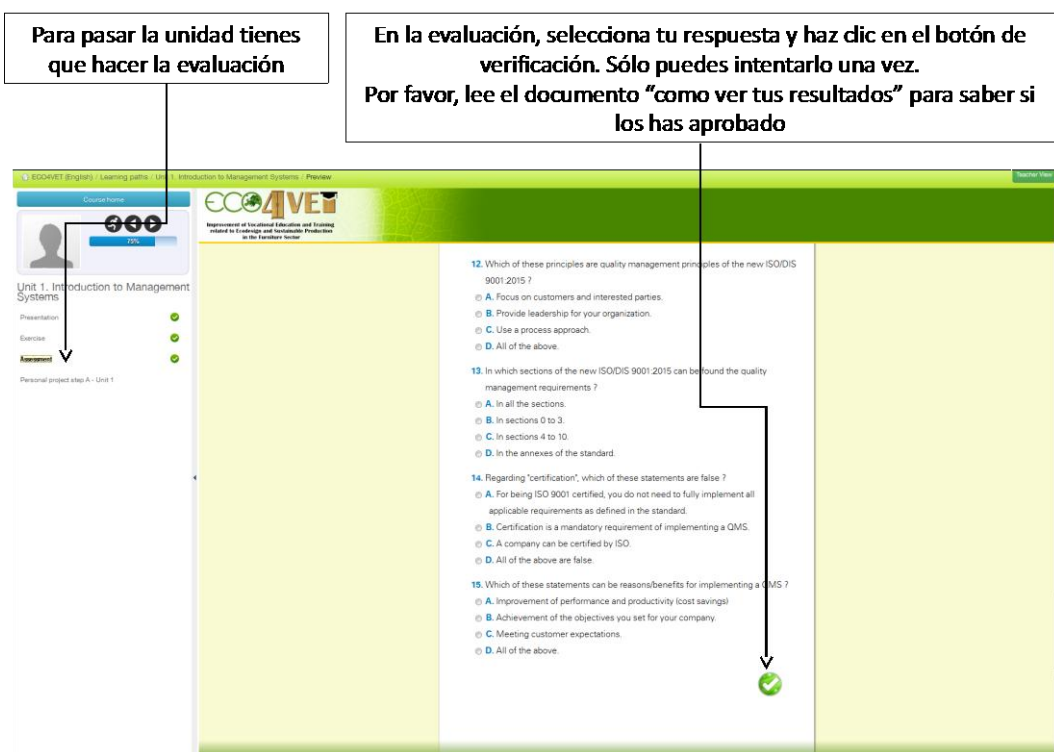


Figure 16: Sending an assessment

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.3.6 Fases del Proyecto

Las Fases del proyecto son evaluaciones para el alumno.

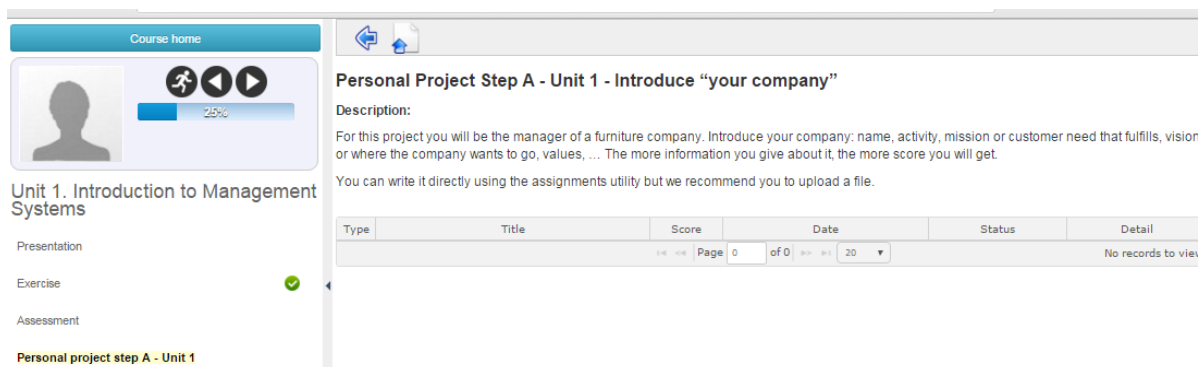


Figura 17: Fases del proyecto

Una vez en la unidad ...

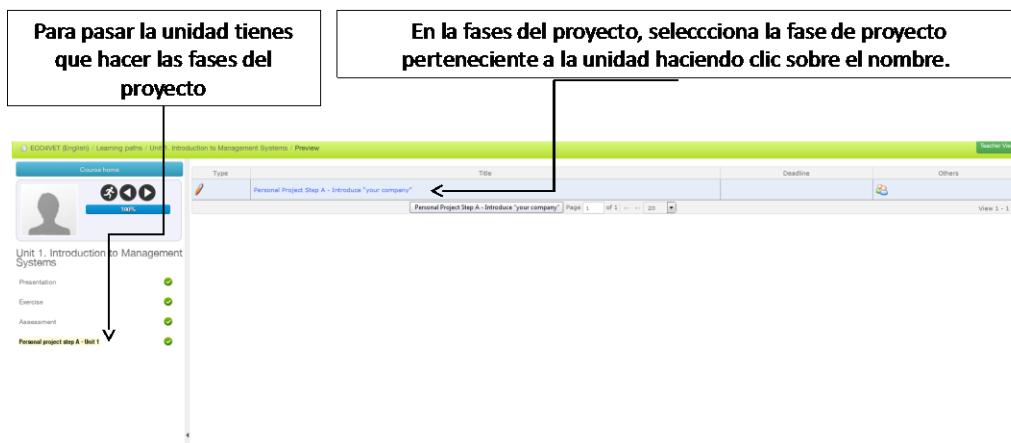


Figura 18: Instrucciones para la Fase del Proyecto 1

Una vez en el proyecto...

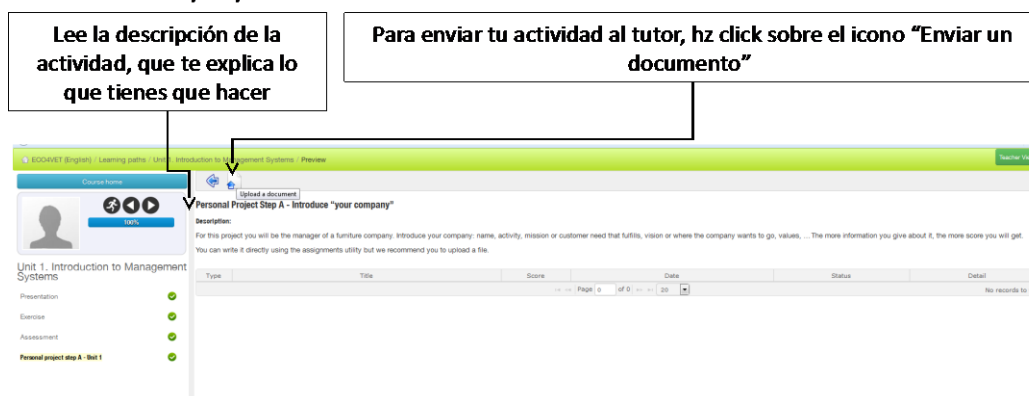


Figura 19: Instrucciones para la Fase del Proyecto 2

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

Una vez en el proyecto...

Puedes responder la actividad enviando un documento o escribiendo en la caja, dependiendo de las instrucciones de la actividad.

Para enviar tu actividad al tutor, haz clic sobre el botón "enviar"

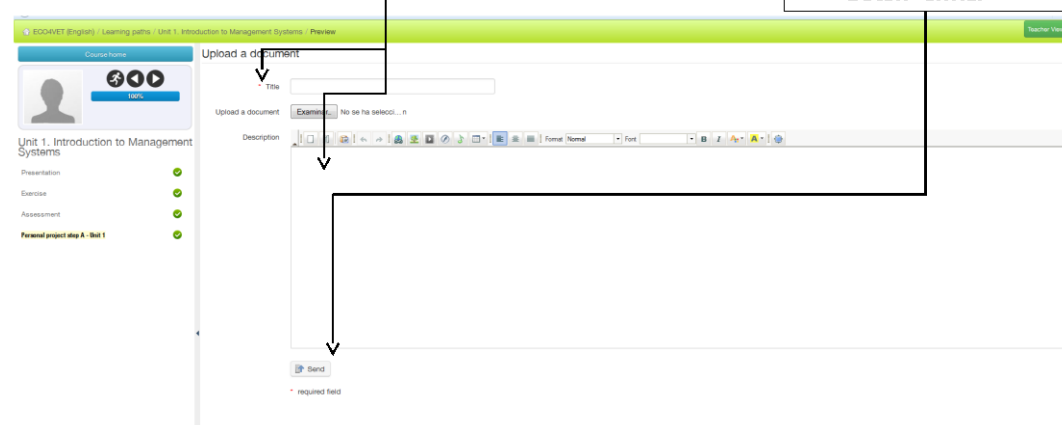


Figure 20: Instrucciones para la Fase del Proyecto 3

Los usuarios también pueden acceder directamente a las fases del proyecto a través de la herramienta "Tareas" en la página de inicio:

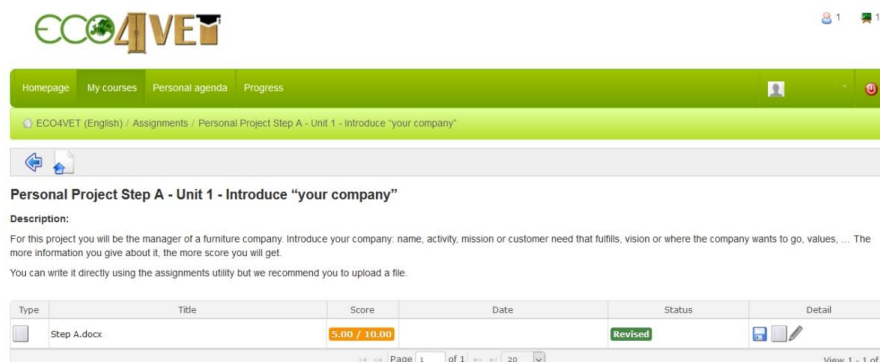


Figura 21: Herramienta Tareas

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

En la herramienta "tarefas" los usuarios también puede ver la puntuación de las fases de proyectos que han presentado:



Personal Project Step A - Unit 1 - Introduce "your company"

Description:
For this project you will be the manager of a furniture company. Introduce your company: name, activity, mission or customer need that fulfills, vision or where the company wants to go, values, ... The more information you give about it, the more score you will get.
You can write it directly using the assignments utility but we recommend you to upload a file.

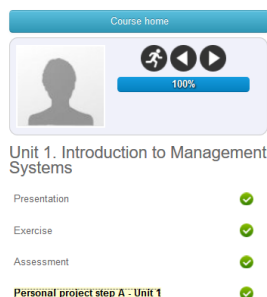
Type	Title	Score	Date	Status	Detail
File	Step A.docx	5.00 / 10.00		Revised	 

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 3

Figura 22: Resultados de la fase de Proyecto

1.3.7 Unidades Completadas

Cuando una unidad se ha completado, el menú de la derecha de la unidad mostrará marcas verdes/rojas al lado de cada actividad:

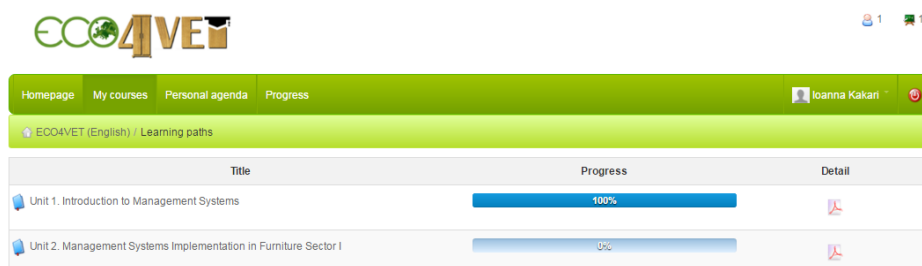


Unit 1. Introduction to Management Systems

Presentation	✓
Exercise	✓
Assessment	✓
Personal project step A - Unit 1	✓

Figura 23: Unidad formativa 1 completada

A continuación, vamos a volver a las "Lecciones", donde los usuarios podrán acceder a la siguiente unidad:



Title	Progress	Detail
Unit 1. Introduction to Management Systems	100%	
Unit 2. Management Systems Implementation in Furniture Sector I	0%	

Figura 24: Unidad formativa 2 completada

This project has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

1.4 Cómo ver los resultados

Como ver tus resultados...

Por favor, lee el documento "Cómo ver tus resultados". Lo encontrarás en la herramienta "Documentos".



Puedes encontrarlo en la lista de documentos.



Esta es la pagina principal en el Programa Formativo

En la parte izquierda tienes el control de las actividades

En la parte derecha verás el contenido

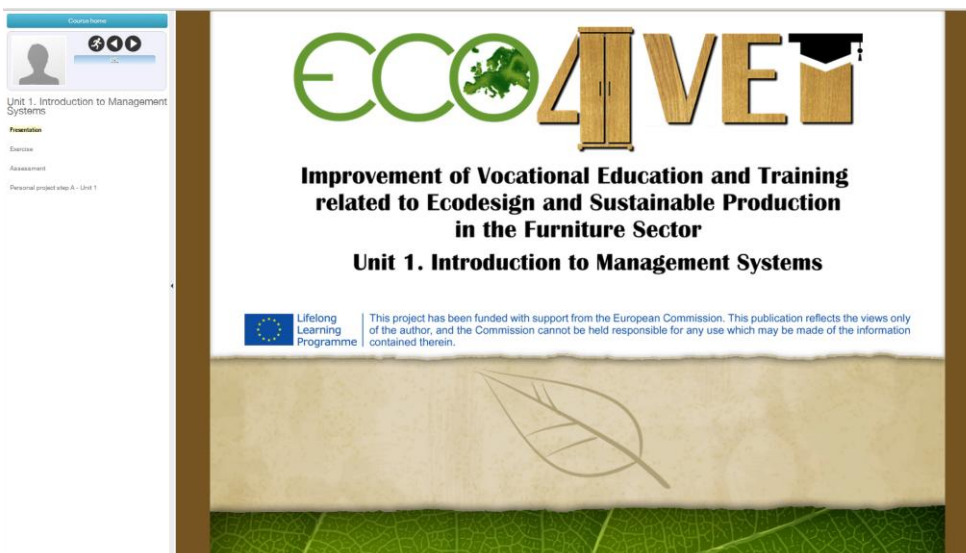


Figura 25: Control de actividades

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

En el control de actividades tienes las siguientes herramientas

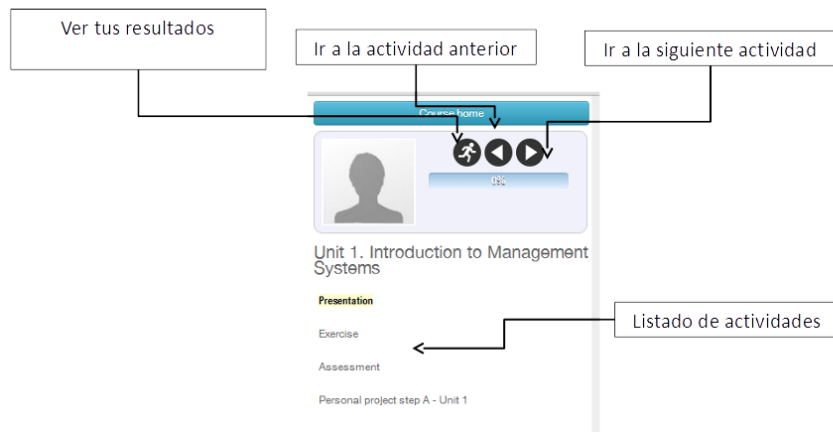


Figure 26: Herramienta de control de actividades

En el control de actividades tienes las siguientes herramientas

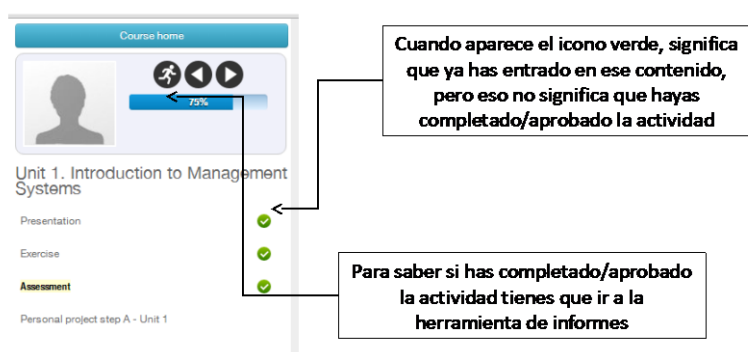


Figure 27: Herramienta de informes presentación

En la herramienta de informes puedes ver tus resultados



Figura 28: Reporting tool - Exercise

D4.5 Directrices para la utilización de la Plataforma Formativa

En la herramienta de informes puedes ver tus resultados

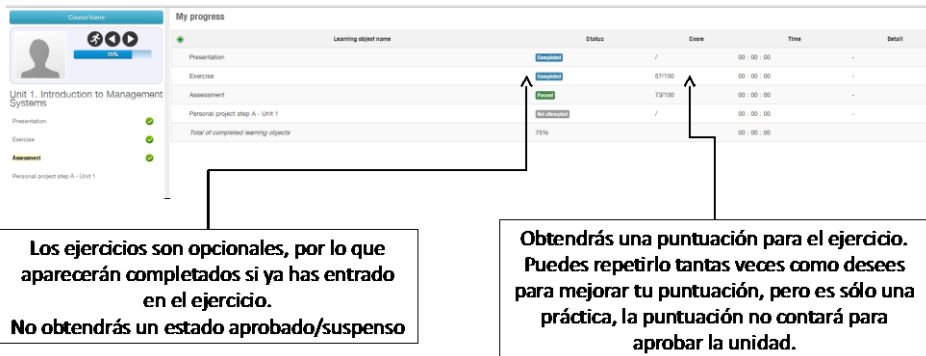


Figure 29: Reporting tool - Assessment

En la herramienta de informes puedes ver tus resultados

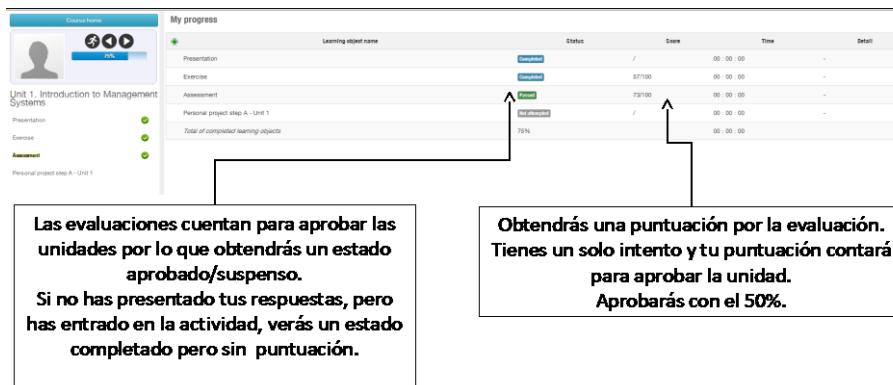


Figure 30: Reporting tool – Project Steps

